ISTSC_CAIC83500G.A523705.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0011892.01-10-2025

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU-MURAVERA
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)
Con sede aggregata di San Vito
Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922
Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it – caic83500g@pec.istruzione.it
Sito web icvillaputzusanvito.edu.it – Codice Univoco Ufficio UF159E

UNIONE EUROPEA

Protocollo digitale/2025

Ai Docenti
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1°
Al personale ATA
Alla DSGA
Alla RSU
All'Albo
Sul sito web

Oggetto: Nomina Coordinatori Scuola Primaria e Secondaria di primo grado a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
Visto	l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;
Visto	il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
Visto	il D.lgs. 165 del 30/03/2001;
Vista	la Legge n. 53 del 28/03/2003;
Vista	la L. 107 del 13/07/2015;
Visto	il CCNL 2019/22;
Acquisita	della disponibilità degli interessati in sede di insediamento del Consiglio di Interclasse/classe;
Tenuto conto	degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

D E C R E T A

Art. 1 per l'anno scolastico 2025/2026 sono nominati coordinatori di sezione/classe i seguenti docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU-MURAVERA

VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)

Con sede aggregata di San Vito

Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922

Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it – caic83500g@pec.istruzione.it

Sito web icvillaputzusanvito.edu.it – Codice Univoco Ufficio UF159E

ANNO SCOLASTICO 2025-2026
COORDINATORI DI CLASSE

PRIMARIA MURAVERA	I	Parrella Carla	T. N.
	II	Onnis Cinzia	T. N.
	III A	Cabboi Rosita	T. N.
	III B	Brianda Stefania	T. N.
	IV A	Zucca Alessandra	T. N.
	IV B	Tacconi Veronica	T. N.
	V A	Ciredddu Monica	T. N.
	V B	Colombu Ilaria	T. N.

PRIMARIA VILLAPUTZU	I A	Lai Maria Antonietta	T. P.
	II A	Bazzoni Luciana	T.N.
	II B	Secchi Laura	T. P.
	III A	Corona Carla	T. N.
	III B	Cotza Lucia	T. N.
	IV A	Basso Alessandra	T. N.
	V A	Sartorello Elisa	T. N.
	V B	Cotza Lucia	T. N.

PRIMARIA SAN VITO	I A	Pisanu Antoniana	T. N .
	I B	Emilia Utzeri	T. N .
	II A	Sitzia Monia	T. N .
	III A	Debora Poeta	T. N .
	IV A	Alice Cappai	T. N .
	V A	Eleonora Deidda	T. N .

SECONDARIA DI PRIMO GRADO MURAVERA	I A	Monni Sandra	T. N.(musicale)
	I B	Saruis Consuelo	T. N.(musicale)
	II A	Onidi Salvatorangela	T. N.(musicale)
	II B	Utzeri Luisella	T.N. (musicale)
	II C	Sanna Alessandro	T. N.(musicale)
	III A	Zedda Lorenzo	T. N.(musicale)
	III B	Piras Viviana	T. N.(musicale)

SECONDARIA DI PRIMO GRADO VILLAPUTZU	I A	Cireddu M. Cristina	T. N.(musicale)
	I B	Zucca Andrea	T. N.(musicale)
	II A	Mossudu Silvia	T. N.(musicale)
	II B	Argiolu Manuela	T. N.(musicale)
	III A	Serpau Simonetta	T. N.(musicale)
	III B	Solinas Laura	T. N.(musicale)

SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN VITO	I A	Orrù Martina	T. N.(musicale)
	I B	Vella Daisy	T. N.(musicale)
	II A	Porcu Giampaolo	T. N.(musicale)
	II B	Carta Marianna	T. N.(musicale)
	III A	Cadeddu Luciano	T. N.(musicale)

Art.2 I docenti sopra individuati avranno cura di

- promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
- interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
- ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
- valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
- valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione (telefonica o scritta) con la famiglia;
- adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Dirigente Scolastico;
- adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
- curare la documentazione per i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
- curare la documentazione inerente le giustificazioni delle assenze;
- in caso di assenza del Dirigente Scolastico, coordinare i lavori del Consiglio di Classe, ivi compresa l'individuazione e nomina del segretario verbalizzante.

Art.3 i sopracitati incarichi saranno retribuiti con il F.I.S. secondo quanto stabilito nella contrattazione di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Atzeni

CARLA ATZENI
01.10.2025 13:51:16 CEST