ISTSC_CAIC83500G.A523705.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0012164.07-10-2025

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU-MURAVERA
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)
Con sede aggregata di San Vito
Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922
Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it –
caic83500g@pec.istruzione.it
Sito web icvillaputzusanvito.edu.it – Codice Univoco Ufficio UF159E

UNIONE EUROPEA

Al Personale Interno dell'Istituto
Al Personale delle istituzioni Scolastiche della Provincia Sud Sardegna e Cagliari
All'Albo istituzionale
Al sito Web

Oggetto: **Avviso Pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;
VISTO	il Regolamento di applicazione del D. Lgs 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;
VERIFICATA	la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009, disponibile a ricoprire l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;
CONSIDERATO	che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica e attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e interesse pubblico;
VISTO	l'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
VISTO	il D.I. n. 129/2018;
VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTI	gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;
VISTA	la propria determina Prot. 12118 del 07/10/2025 di indizione dell'avviso pubblico per selezione responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dei Rischi nei luoghi di lavoro.

EMANA

Il seguente **AVVISO PUBBLICO** per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con procedura, comparativa dei titoli posseduti.

Durata dell'incarico: 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Si precisa che L'istituto Comprensivo di Villaputzu Muravera, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Carla Atzeni, è costituito da n. 10 edifici scolastici, ubicati all'interno dei territori urbani dei comuni di Villaputzu, Muravera, e san Vito come di seguito indicato:

Comune di Villaputzu
- Sede centrale – Via Nazionale - Villaputzu (Scuola secondaria di primo grado)
- Plesso: Via Nazionale – Villaputzu (Scuola primaria ingresso via Carducci; Scuola dell'infanzia, ingresso via Nazionale

Comune di San Vito
- Plesso: Via degli Ulivi – San Vito (Scuola secondaria di primo grado)
- Plesso: Via Nazionale – San Vito (Scuola primaria)

- Plesso: Via Aldo Moro – San Vito (Scuola dell'Infanzia);

Comune di Muravera

- Sede centrale – Viale Rinascita- (Scuola secondaria di primo grado)
- Plesso: Viale Rinascita (Scuola primaria)
- Plesso 1: P.zza Sant'Antonio (Scuola primaria)
- Plesso 2: P.zza Sant'Antonio (Scuola primaria)
- Plesso: Via Montessori (Scuola dell'infanzia)
- Palestra: Viale Rinascita

Si comunica inoltre che:

- Il personale Scolastico è costituito da circa 180 unità tra personale docente, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e DSGA;
- Il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai diversi ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria), è di circa 750.

Art. 1
Compiti del R.S.P.P

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D. L.gs 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.
Inoltre dovrà:

- Individuare i fattori di rischio (compresi quelli da stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008;
- Fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi esposti, in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;

- Assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- Tenere il segreto in ordine ai processi lavorativi dei quali viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 2
Prestazioni del R.S.P.P.

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Esecuzione di sopralluoghi degli edifici scolastici, per l'individuazione e la valutazione dei rischi e relativa schedatura, ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, con cadenza bimestrale e/o ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Collaborazione col Dirigente Scolastico per la Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi da stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente per ciascuna delle sedi dell'Istituto, anche con riferimento al ad eventuali emergenze sanitarie;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al sevizio di prevenzione e protezione;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero orientativo di 40 lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il DUVRI;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco ecc.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per la predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi/Enti esterni per le problematiche sulla sicurezza;
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro;
- Integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici della Presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'istituto per la sicurezza.

Art. 3
Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D. Lgs n. 81/2008 cosi come modificato dal D. Lgs n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32;
b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire a questo Istituto entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del 14/10/2025** con le seguenti modalità:

- Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **caic83500g@pec.istruzione.it** ;
- Per posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: **caic83500g@istruzione.it**
- l'oggetto della mail dovrà essere**: "Avviso pubblico per selezione RSPP – ANNO 2025 – I.C.VILLAPUTZU MURAVERA"**

La documentazione dovrà prevedere, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- istanza di partecipazione (Completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità **(allegato A);**
- scheda personale di valutazione dei titoli compilata e sottoscritta **(allegato B);**
- **Curriculum Vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione di disponibilità, contenente oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente all'incarico ricoperto e all'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola).

Art. 4
Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 così come corretto dal D. Lgs n. 106/2009, in via prioritaria tra:

1. personale interno all'istituto in possesso dei requisiti, che si dichiari a tal fine disponibile;
2. personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiari a tal fine disponibile (dovrà fornire apposita autorizzazione da parte della Dirigenza Scolastica dell'Istituto in cui presta servizio);
3. personale esperto esterno.

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 180 PUNTI	
Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	**Punteggio massimo**
Laurea Specialistica o quinquennale - Laurea conseguita con votazione fino a 107/110 - **punti 8**; - Laurea conseguita con votazione tra 108 a 110/110 - **punti 9**; - Laurea conseguita con votazione di 110/110 e lode - **punti 10**;	10
Corsi di perfezionamento di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale **Punti 5 a corso (max 2 corsi);**	10
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: - per ogni 8 ore di aggiornamento **Punti 1**	10

Iscrizione Albo professionale - **Punti 10**	10
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro - per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici **Punti 4** - per ogni esperienza maturata in enti privati **Punti 2**	10
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle istituzioni scolastiche o in altri enti pubblici o privati: - esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico e/o almeno mesi 6 **Punti 8** - esperienze di RSPP prestate in altri Enti Pubblici e/o privati per un anno o almeno mesi 6 **Punti 4**	80
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso prestato nelle istituzioni scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori **Punti 4** - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza prestato presso altri enti **Punti 2**	50

In caso di parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nelle istituzioni scolastiche.

Art. 5
Conferimento dell'incarico

L' incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti essenziali.

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, alle ore 11,00 del **15.10.2025** secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria (provvisoria e definitiva, successivamente quest'ultima, all'esame degli eventuali reclami motivati) in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. Dopo l'individuazione del vincitore della selezione, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari per la stipula del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificate in sede di presentazione della domanda.

Art. 6
Compensi

Il compenso forfetario per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/Informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, è di €. 3.000,00 (duemilaottocento/00) comprensivo di ogni onere a carico dell'istituzione scolastica.
L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.
Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione, diversificato a seconda di incarico a ditta esterna e/o a personale interno alla nostra istituzione scolastica e/o a personale interno ad altra istituzione scolastica (artt. 35 e 57 C.C.N.L scuola del 29/11/2007, collaborazioni plurime):

a) a fronte di regolare fattura (ditta esterna). Il pagamento avverrà nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, prima di procedere all'emissione della fattura verrà comunicato il codice identificativo CIG, che dovrà essere riportato all'interno della stessa. Si ricorda che ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n.55 del MEF, entrato in vigore il 6 giugno 2013 con decorrenza 6 giugno 2014 vige l'obbligo per le istituzioni scolastiche della fatturazione elettronica, e nel rispetto dell'art. 1 comma 629 lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, di cui all'art. 17-ter del D.P.R 26 ottobre 1972, n. 633- (le pubbliche amministrazioni versano l'I.V.A. direttamente all'erario). Codice univoco per la fatturazione: **UF159E**. In caso di DURC negativo la scuola è obbligata ad attivare il pagamento sostitutivo. In caso di prestazione non soggetta ad I.V.A. la fattura va rilasciata in regola con l'imposta di bollo.
b) secondo le modalità previste per personale interno alla nostra istituzione scolastica e/o a personale interno ad altra istituzione scolastica (artt. 35 e 57 C.C.N.L scuola del 29/11/2007, collaborazioni plurime). Al termine dell'incarico si dovrà presentare la relazione dell'attività svolta. Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute fiscali e agli oneri di legge, secondo le norme vigenti. Trattandosi di attività non obbligatoria di servizio, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 7
Pubblicazione esiti della selezione

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di istituto e al sito Web di istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa procederà alla stipula del contratto.

Art. 8
Informativa sul trattamento dei dati personali

Si rimanda all'informativa allegata

Art. 9
Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo della scuola, all'interno del sito web di questa istituzione scolastica (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti), trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia del Sud Sardegna e di Cagliari.

Si allega di seguito la seguente modulistica:

ALLEGATO A: Modello istanza di partecipazione/dichiarazioni.
ALLEGATO B: Scheda personale di valutazione dei titoli.
Informativa - Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Atzeni

CARLA ATZENI
07.10.2025 16:31:44 CEST