ISTSC_CAIC83500G.A523705.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0015489.13-12-2025

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU-MURAVERA
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)
Con sede aggregata di San Vito
Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922
Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it - caic83500g@pec.istruzione.it
Sito web icvillaputzusanvito.edu.it – Codice Univoco Ufficio UF159E

UNIONE EUROPEA

Protocollo digitale/2025

Al personale docente
Ai docenti neo-assunti
Ai docenti tutor
Al DSGA
Al Sito web
Alla RSU
Atti

Oggetto**: Nomina docenti Tutor per i docenti neoassunti. Anno scolastico 2025-2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Dlgs. 297/94 ;
VISTO	l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
VISTO	l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti del 03.10.2025 in merito alla proposta di individuazione dei tutor per i docenti in anno di prova nel corrente anno scolastico;
VISTO	il D.M. n.850 del 27/10/2015;
VISTA	la nota MI del 5 novembre 2015 prot. n. 36167;
VISTA	la nota MI del 2 agosto 2018 prot. n. 35085;
VIST0	il D.M . n. 226 del 16/08/2022 - "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";
VISTA	la nota USR Sardegna del 10 novembre 2025 prot. n.0019949;
VISTI	gli esiti delle procedure per l'immissione in ruolo del personale docente per l'a.s. 2025/26
ATTESA	la nota USR Sardegna inerente le Attività formative del percorso di formazione e prova del personale docente ed educativo neoassunto;
VISTO	le deliberazioni assunte dal Collegio dei docenti in data 03/10/2025 e 19/11/2025, inerenti l'individuazione dei Tutor dei docenti Neo Assunti
ACCERTATA	la disponibilità degli interessati
CONSIDERATA	l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;
VISTO	Il CCNL

DECRETA

Art. 1. L'incarico di tutor per il periodo di formazione e prova di Docenti neo assunti nell'a.s. 2025/26 con è conferito ai docenti indicati nel seguente prospetto.

DOCENTE				TUTOR	
INCARICO	**Cognome**	**Nome**	**Ordine/grado**	**Cognome**	**Nome**
T.I.	NIEDDU	FRANCESCA	Scuola infanzia	Casula	Alessia
T.I.	RIVANO	GIOIA	Scuola infanzia	Loi	Roberta

T.I.	PRASCIOLU	ANNA RITA	Scuola infanzia/primaria	Lai	Maria Ant
T.I.	LAI	LOREDANA	Scuola secondaria di primo grado	Porcu	Giampaolo
T.I.	VELLA	DAISY MARIA	Scuola secondaria di primo grado	Sanna	Daniela
T.I.	CALI'	VALENTINA	Scuola secondaria di primo grado	Mascia	Valentina
T.I	PEDDIS	ANDREA	Scuola secondaria di primo grado	Piludu	Riccardo

DOCENTE – SOSTEGNO _PRIMA FASCIA GPS				**TUTOR**	
INCARICO	**Cognome**	**Nome**	**Ordine/grado**	**Cognome**	**Nome**
T.D	LAI	GIANFRANCA	Scuola secondaria di primo grado	Saruis	Consuelo
T.D	ATZENI	MICHELA	Scuola primaria	Lai	Maria Ant
T.D	FRAU	LUISANNA	Scuola primaria	Corona	Carla
T.D	POETA	DEBORA	Scuola primaria	Pisanu	Antoniana

Art. 2. Il docente tutor, come previsto dal DM n.850/2015 dovrà:

a) accogliere il docente neo-immesso nella comunità professionale,
b) collaborare con il docente neo-assunto nel tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata,
c) favorire la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola e esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione con il docente neo-assunto,
d) collaborare con il docente neo-assunto alla progettazione delle sequenze di formative,
e) promuovere i momenti di osservazione in classe,
f) collaborare con il docente neo-assunto nella predisposizione del bilancio di competenze conclusivo al termine del periodo di formazione e prova, per registrare i progressi di professionalità e l'impatto delle azioni formative realizzate,
g) compilare, al completamento della formazione un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale,
h) assistere il docente neo-assunto nella predisposizione del portfolio professionale da presentare al Comitato di valutazione
i) presentare al Dirigente, una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto",
j) presentare le risultanze dell'istruttoria compiuta in sede di colloquio finale del docente in periodo di prova,

Art.4. Il presente decreto potrà essere successivamente integrato da ulteriori compiti e direttive specifiche in ordine ad esigenze che dovessero emergere nel prosieguo.

Art.5. Al tutor è riconosciuta, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel *curriculum professionale* che costituisce parte integrante del fascicolo personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Atzeni

CARLA ATZENI
13.12.2025 14:33:20
CET