Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"DANTE ALIGHIERI"MURAVERA**

Viale Rinascita, 11 – 09043 Muravera (CA)☏0709930560

C.F. 80007140926C.M. CAIC83400Q

e/mail caic83400q@istruzione.it PECcaic83400q@pec.istruzione.it

Sito: www.comprensivoalighierimuravera.edu.it


Prot.n.:vedi segnatura

Muravera, 19/12/2018

**PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-65 "ENGLISH FOR FUN" - CUP H55B17000330007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base – Identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-65– "ENGLISH FOR FUN", CUP H55B17000330007.

OGGETTO: Lettera di incarico Tutor Progetto PON - FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2, identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-65 "ENGLISH FOR FUN", CUP H55B17000330007.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107.;

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

- VISTE le delibere del Collegio Docenti, verbale n. 3 del 01/03/2017, e del Consiglio d'Istituto, verbale n. 4 del 15/05/2017, di adesione al ciclo dei Programmi Operativi Nazionali FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso AOODGEFID\protocollo n1953 del 21/02/2017;

- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/205 del 10/01/2018 di autorizzazione e impegno di spesa di €20.328,00 per il progetto PON FSE "ENGLISH FOR FUN" ;

- VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 dell'iter procedimentale per di reclutamento del personale "esperto";

- VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di Beni e forniture di servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 5 del 27/04/2016;

- VISTO il Regolamento interno di Istituto per il reclutamento degli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 31/10/2018;

- VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

- VISTI i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento delle figure professionali interne/esterne necessarie per l'attuazione del Progetto;

- VISTA la propria determina di avvio della procedura di reclutamento del personale interno prot. n. 4949/U del 21/11/2018 ;

- RILEVATA la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di Tutor dei moduli previsti dal progetto;

- VISTO l'espletamento dell'avviso pubblico prot. n. 4950/U del 21/11/2018 rivolto al personale in

servizio per la selezione di docenti interni in qualità di figure professionali per l'attuazione del progetto PON FSE Competenze di base "English for fun" 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-65;

- VISTO il verbale di valutazione comparativa dei curricula relativo all'Avviso interno per Tutor prot. n. 4950/U del 21/11/2018 del progetto di cui all'oggetto;

- VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 5266/U del 4/12/2018;

- VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 5388/U del 12/12/2018.

INCARICA

La docente Colombu Ilaria, nata a Terralba (OR) il 03/08/1978 C.F. CLMLRI78M43L122D, in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente della Scuola Primaria, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-65 "ENGLISH FOR FUN", CUP H55B17000330007, da svolgersi in orario extrascolatico secondo un calendario da concordare e realizzare in uno dei seguenti moduli:

| Codice identificativo progetto | Titolo del modulo |
|---|---|
| 10.2.2A-FSEPON-SA- 2017-65<br>"ENGLISH FOR FUN" | Tell me a story |
| | Once upon a time |
| | A story to grow |
| | A story for all to enjoy |

COMPITI

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il tutor, in particolare:

- gestisce la piattaforma sulla quale vengono inseriti i percorsi del progetto (progettazione, competenze, strategie metodologiche, attività, certificazioni finali, iscrizione partecipanti, anagrafiche, liberatoria trattamento dei dati, rilevazione presenze, calendari, ecc.);
- partecipa agli incontri per la realizzazione del progetto;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- affianca il docente/esperto;
- segue il monitoraggio del progetto;

- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso, nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.

DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

COMPENSO PREVISTO

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Sono previste 30 ore per modulo. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dall'apposito registro debitamente compilato e firmato.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO;
3) RELAZIONE SCRITTA SULLE ATTIVITA' SVOLTE.

REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La docente Colombu Ilaria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente lettera di incarico viene pubblicata sul sito della scuola per l'opportuna pubblicizzazione ed ha valore di notifica all'interessato.La docente Colombu Ilaria dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile ad accettare tale incarico.

F.to la Docente

Ilaria Colombu




F.to il Dirigente Scolastico

Antonella Trabalza