REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU-MURAVERA
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)
Con sede aggregata di San Vito
Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922
Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it – caic83500g@pec.istruzione.it
Sito web icvillaputzusanvito.edu.it – Codice Univoco Ufficio UF159E

UNIONE EUROPEA

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

AL DIRETTORE SGA
Alla RSU d'Istituto

e, p.c. Al Personale A.T.A.

All'Albo
Sede

OGGETTO: **Adozione *Piano delle attività del personale ATA a. s. 2024/2025***
inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro a distanza ed il diritto alla disconnessione.

Il Dirigente Scolastico

Richiamate	le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 10357 del 28/10/2024;
Vista	la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 17/01/2025 prot. 614/2025;
Vista	la rimodulazione del piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 24/01/2025 prot 963/2025;
Verificata	la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
Rilevato	che il carico di lavoro degli assistenti amministrativi risulta eccessivamente gravoso e che tale aggravio non trova giustificazione alcuna;
Rilevato	che il piano delle attività, in entrambe le versioni, è privo dell'assegnazione dei reparti ai collaboratori scolastici;
Rilevato	che il piano delle attività, in entrambe le versioni, è privo dei criteri di utilizzo e funzionamento delle postazioni di segreteria situate nel plesso di Viale Rinascita di Muravera e che tale criterio risulta necessario per garantire i servizi all'utenza e il trasferimento dei documenti ivi contenuti nella sede di Villaputzu, operazione necessaria a seguito del dimensionamento scolastico che ha visto la soppressione dell'IC di Muravera e l'aggregazione dello stesso all'IC di Villaputzu,
Rilevato	che il piano delle attività, in entrambe le versioni, è privo dei criteri necessari per il riconoscimento e l'attivazione del lavoro agile,
Considerati	I numerosi inviti alla rimodulazione, effettuati dal Dirigente Scolastico al Direttore SGA e che gli stessi sono stati disattesi,

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

NON ADOTTA RESPINGE

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi **Dott. Antonio Podda**.

Inoltre

Sarà cura del Dirigente Scolastico disporre e adottare il piano delle attività per l'a.s. 2024/25 predisposto ai sensi dell'art. 22 delle Direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 10357 del 28/10/2024, il quale determina che in casi di accertata inerzia, od omissione, nell'adempimento dei propri doveri funzionali da parte del DSGA, il Dirigente Scolastico esercita il potere sostitutivo in attuazione di quanto stabilito nell'art. 17, comma 1, lett. D), del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

resta a carico del Direttore SGA
l'assegnazione dei reparti ai Collaboratori Scolastici

Il presente provvedimento ha valore di notifica al personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Atzeni

CARLA ATZENI
27.01.2025 12:32:24
UTC