- coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione,
- coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2024/25,
- coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo,
- coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2024/25, rientrano nella scuola di titolarità,
- coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari,
- coloro che sono stati assunti nel 2024/25 a tempo determinato e dal 2025/26 sono destinatari di contratto a tempo indeterminato (GPS, concorsi PNRR ecc ..),
- coloro che hanno un incarico al 30/06 e al 31/08,
- coloro che transitano da "tempo normale" a contratto part-time e vice versa.

NOTA

I docenti già titolari presso l'IC di Villaputzu Muravera, che non rientrano in nessuna delle categorie precedenti, non devono effettuare la presa di servizio.

Modalità di presa di servizio

Il personale sopra elencato dovrà presentarsi presso la sede principale indicata per effettuare la presa di servizio. Il personale docente, dovrà partecipare al primo collegio docenti (circolare n° 307/2024)

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e partecipare al collegio docenti,
2. recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Eccezioni

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2025 i docenti che si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 1 settembre 2025 per motivi **normativamente** previsti e tempestivamente comunicati, può differire la presa di servizio.

Documentazione di rito

Tutti i docenti tenuti ad effettuare la presa di servizio al 1 settembre 2025, o con differimento autorizzato, sono invitati a presentarsi muniti di

- **copia dei documenti allegati**, stampati ma NON firmati e NON datati, l'apposizione della data e della firma sarà effettuata in presenza
- **copia di un documento di identità** valido e copia del **codice fiscale**

Docenti assunti da GPS

I docenti assunti da GPS avranno cura di consegnare anche copia dei titoli dichiarati al momento della domanda per l'inserimento in GPS, salvo eventuale verifica già effettuata dalla scuola di servizio nell'a.s 2024/25.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU-MURAVERA
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)
Con sede aggregata di San Vito
Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922
Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it – caic83500g@pec.istruzione.it
Sito web icvillaputzusanvito.edu.it – Codice Univoco Ufficio UF159E

UNIONE EUROPEA

Docenti assunti con vincolo del possesso dell'abilitazione

I docenti assunti con il vincolo del possesso dell'abilitazione avranno cura di produrre **copia del titolo**.

Allegati:

1. Presa di Servizio
2. Dichiarazioni sostitutive per presa di servizio a.s. 2025-26
3. IC Villaputzu Muravera _ informativa privacy dipendenti (per presa visione)

FONDO ESPERO

(personale a tempo indeterminato)

PERSONALE NEO IMMESSO A.S. 2025/26

Il personale neo – immesso, destinataro di contratto a tempo indeterminato dal 1° settembre 2025 avraà cura di prendere visione delle allegate modalità di adesione al **FONDO ESPERO**, compilare e stampare ***l'allegato 1_Informativa Fondo Espero***. L'apposizione della data e della firma sarà effettuata in presenza.

Allegati:

- Allegato 1 - Informativa-trattamento-dati-personali-Espero
- Allegato 2 - Informativa Fondo Espero
- Allegato 3 - Nota MIM 0133215.11-06-2025
- Allegato 4 - Accordo-ARAN-espero_16novembre2023
- Allegato 5 - Nota MIM prot. num. 4019 118.06.2025 DGSIS
- Allegato 6 - Guida_operativa_per_gestione_Fondo_Espero
-

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato.
Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Atzeni