REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAPUTZU-MURAVERA
VIA NAZIONALE - 09040 VILLAPUTZU (CA)
Con sede aggregata di San Vito
Tel. 070/0990019 - 996102 - Codice Fiscale: 92105890922
Codice Meccanografico: CAIC83500G--- e-mail: caic83500g@istruzione.it – caic83500g@pec.istruzione.it
Sito web icvillaputzusanvito.edu.it – Codice Univoco Ufficio UF159E

UNIONE EUROPEA

PR Sardegna FSE+ 2021-2027

al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013

Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze

Codice 145 – Campo di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali
Codice 149 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse)

Avviso Pubblico

PROGRESSI

PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione

Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26

LINEA AIUTIAMOCI

Oggetto: Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, delle figure professionali di N.2 Psicologi per il Progetto Progressi – linea AIUTIAMOCI per la prima annualità 2023-24 prorogata al 31 dicembre 2024

Linea	Codice proposta progettuale (DCT)	CLP	CUP	Totale Autorizzato Progetto
AIUTIAMOCI	CAIC83500G_AI_01	1102016FSE+AI230081	F83C240007108	€ 40.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 59 del 15.03.1997 "Riorganizzazione del sistema scolastico, riconoscimento dell'autonomia didattica e organizzativa delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento dell'8 marzo 1999, n. 275 "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59; la Legge 13 luglio 2015, n. 107

"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. – "Nuove norme sul procedimento amministrativo"; il Decreto legislativo 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici. (GU n.91 del 19-4-2016 – s.o. n.10); la Delibera CIPE del 27 dicembre 2002, n. 143 che disciplina le modalità e le procedure per l'avvio a regime del sistema CUP in attuazione dell'articolo 11 della Legge n. 3/2002 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione"; il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246"; la Legge 13 agosto 2010 n.136, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTO il Decreto legislativo 24 gennaio 2011 n. 118, che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche; la Programmazione

dell'offerta formativa e della rete scolastica della Regione Sardegna per l'anno scolastico 2023/2024 approvata in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale n. Delibera 5/2 del 20.02.2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 14/13 del 29.4.2022: "Presa d'atto della proposta di Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021/2027 e mandato a negoziare. Approvazione definitiva";

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/10 del 11.8.2022: "Approvazione del Regolamento di funzionamento del Partenariato del Fondo Sociale Europeo per la Sardegna per i periodi di programmazione 2014-2020 e 2021-2027"; la Decisione Comunitaria C(2022) 6166 del 25.8.2022 con la quale è stato adottato il Programma Regionale Sardegna FSE+ 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo recante come titolo "Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità";

VISTA la Legge regionale 28 luglio 2022, n. 14 "Disposizioni a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico" pubblicata sul BURAS n. 34 del 29 luglio 2022;

VISTA la Legge regionale 1° giugno 1979 n. 47, "Ordinamento della formazione professionale in Sardegna" pubblicata nel B.U.R.A.S. 15 giugno 1979, n. 27; la Deliberazione della Giunta Regionale n. 31/10 del 13.10.2022: "PR FSE+ Sardegna 2021-2027 "Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità". Presa d'atto definitiva del Programma, istituzione del Comitato di Sorveglianza e adempimenti successivi all'approvazione";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ n.9332/472 del 04/02/2022 che approva per il POR Sardegna FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP021, il Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014-2020- versione 5.0.;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ n. 3125 del 29.06.2023 recante: "P.R. SARDEGNA FSE+ 2021/2027 DECISIONE COMUNITARIA C(2022)6166 FINAL DEL 25 AGOSTO 2022 – APPROVAZIONE SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SiGeCo) VERSIONE 1.0, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1060/2021 E DEL DOCUMENTO METODOLOGICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE VERIFICHE DI GESTIONE (ART. 74 PARAGRAFO 2 DEL REG. (UE) 1060/2021) VERSIONE 1.0";

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 575 del 06.07.2023 recante: "PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013. Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 145 – Campo di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali e Codice 149 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse). Obiettivo specifico ESO4.6. f). Avviso Pubblico PROGRESSI. PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione. Anni Scolastici 2023 24/2024-25/2025-26. Estensione delle note metodologiche per la definizione delle opzioni di semplificazione già approvate per l'intervento Tutti a Iscol@ anno scolastico 2017/2018 e successivi";

VISTO il Parere dell'Autorità di Gestione rilasciato con Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 3680 del 21.07.2023 che esprime la conformità della documentazione relativa alla pubblicazione dell'Avviso e sua conformità al Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027 e alla normativa vigente;

VISTO l'Accordo tra l'Ufficio Scolastico Regionale e la Regione Autonoma della Sardegna, firmato il 6 settembre 2022, per "la realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda,
AVVISO PUBBLICO "PROGRESSI PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione" ;
VISTA l'Approvazione Avviso Pubblico PROGRESSI PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26 e dei relativi allegati";
VISTO che codesta Autonomia Scolastica ha presentato la proposta progettuale codice CAIC83500G_AI_01 a valere sulla Linea AIUTIAMOCI dell'Avviso, per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA la determinazione prot. n. 3898 del 27/03/2024 della Direzione Generale della Pubblica Istruzione - Servizio Politiche Scolastiche avente ad oggetto" Avviso Pubblico PROGRESSI PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione Anni Scolastici 2023- 24/2024-25/2025-26. Prima annualità. Approvazione graduatorie e **proroga del termine per la realizzazione delle attività** progettuali", con la quale sono stati prorogati i termini per la conclusione delle attività progettuali **al 31**

dicembre 2024 e successiva determina N. 975 prot. 14844 del 19.11.2024**,** che ha ulteriormente prorogato i termini di realizzazione del Progetto **al 28.02.2025;**

VISTO che con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 329 del 30.04.2024 sono state approvate le graduatorie definitive relative all'Avviso in oggetto;

VISTO che l'Autonomia scolastica risulta beneficiaria, ai sensi dell'Articolo 16 dell'Avviso, del seguente progetto per l'anno scolastico 2023/2024 "A scuola sto bene".

VISTA la determina di avvio della procedura di indizione Avviso ad evidenza pubblica prot. 6642 del 18.07.2024, per la selezione delle figure di PSICOLOGO;

VISTO l'Avviso ad evidenza pubblica per la figura di due psicologi, prot. 6643 del 18.07.2024

VISTA la rinuncia all'incarico di uno dei due professionisti selezionati a seguito del predetto Avviso;

CONSIDERATO che, a seguito di detta rinuncia, sono rimaste da espletare un totale di 162 ore, presso i plessi della Scuola Secondaria di I grado di Villaputzu e San Vito.

EMANA

il seguente Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, per le seguenti figure professionali: **n. 1 psicologo** da impiegare nelle attività progettuali relative alla Linea AIUTIAMOCI dell'Avviso pubblico PROGRESSI per l'anno scolastico 2023-24, con termine attività al 28 febbraio 2025.

Costituiscono parte integrante del presente avviso n. 3 allegati (Tabella 1 titoli valutabili - All. 1 Domanda di partecipazione; All.2 Modulo di dichiarazione e autovalutazione titoli).

ART. 1 FINALITÀ

La Linea AIUTIAMOCI dell'Avviso pubblico "PROGRESSI" è finalizzata al miglioramento dell'inclusione scolastica attraverso il ricorso ad azioni di sostegno psicologico, pedagogico/educativo e di mediazione interculturale, a favore di studenti che si trovino in condizione di svantaggio tali da produrre effetti negativi sulle capacità di apprendimento.
Come indicato nell'Avviso pubblico PROGRESSI per gli anni scolastici 2023-24/2024/25-2025-26, le attività del professionista potranno riguardare le seguenti tipologie:

- *interventi, personalizzati o per gruppi, di integrazione scolastica e sociale;*
- *interventi di contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;*
- *attività di counselling psicologico, educativo e familiare;*
- *azioni volte a potenziare la motivazione allo studio e l'autostima;*
- *azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative*.

Le attività dovranno prevedere una o più modalità di intervento, tra le quali:

- *presenza del professionista in classe durante l'ora di lezione (osservazione degli studenti e interazione con gli stessi);*
- *lavoro con gruppi di studenti;*
- *incontri con singoli studenti;*
- *incontri con i docenti;*
- *incontri con le famiglie;*
- *altre eventuali modalità caratterizzate anche da approcci innovativi.*

Tutte le attività dovranno essere libere, gratuite e aperte agli studenti individuati dall'Istituzione scolastica.

Il professionista dovrà svolgere anche le attività funzionali al progetto, che non devono essere superiori al 15% delle ore totali svolte. Per attività funzionali si intendono tutte quelle attività volte a garantire il necessario coordinamento e l'integrazione delle stesse con la normale attività didattica, quali, ad esempio, la partecipazione del professionista ai Consigli di classe o alle riunioni del Collegio dei Docenti, le attività di compilazione della documentazione progettuale obbligatoria, etc.

ART. 2 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

TIPOLOGIA	TOT ORE X PROFESSIONISTA	DI CUI	
PSICOLOGO	162	ORE SUPPORTO	ORE FUNZIONALI
		140	22

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) essere in possesso della cittadinanza in uno Stato dell'UE o di regolare permesso di soggiorno;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Direzione;

d) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

e) non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;

f) avere una buona conoscenza della lingua italiana;

g) solo per i richiedenti madrelingua straniera: conoscenza della lingua italiana a livello almeno B2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (QCER).

Laurea magistrale o Laurea specialistica in psicologia (con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo);

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione deve essere antecedente alla data di presentazione della domanda.

Possono, inoltre, partecipare alla procedura i possessori di titolo di studio estero che sia riconosciuto equipollente, a uno dei titoli di studio sopra indicati, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti. Non possono partecipare alla selezione i professionisti che siano coniugi, conviventi o legati da un grado di parentela/affinità sino al terzo grado nei confronti del Dirigente scolastico o del DSGA dell'Autonomia scolastica che bandisce la procedura di selezione.

ART.4 MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La selezione delle figure professionali sarà effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione composta da non meno di tre membri nominati con provvedimento del Dirigente scolastico.

La Commissione di Valutazione avrà il compito di esaminare le domande pervenute e valutare i titoli dei candidati sulla base dei punteggi indicati per le singole figure professionali come da tabelle sotto riportate.

Le esperienze scolastiche e extrascolastiche dichiarate, ai fini della valutazione da parte della commissione, possono essere state svolte in qualità di libero professionista o per conto di cooperative, società, altri enti, **purchè siano state svolte nell'ambito di contratti sottoscritti per il profilo professionale richiesto escludendo esperienze di stage, tirocini, altre attività collaterali.**

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola candidatura purchè ritenuta idonea per le finalità del progetto dalla Commissione.

I criteri di valutazione sono riportati nella Tabella 1 allegata all'Avviso.

In caso di parità di punteggio, i canditati saranno individuati secondo il seguente criterio di priorità:

- Età anagrafica (priorità al candidato più giovane);

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del candidato per sorteggio in seduta pubblica.

ART.5 MODALITÀ CONTRATTUALE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con il professionista selezionato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale. Il compenso orario per le attività oggetto del presente Avviso è stabilito in € 50,00 (euro Cinquanta) per le attività di supporto e € 25,00 (euro Venticinque) per le attività funzionali. Il medesimo è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali e di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio) a carico sia del professionista che della Direzione. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura. La durata dei singoli incarichi sarà determinata sulla base di quanto previsto nell'Avviso "PROGRESSI – Linea AIUTIAMOCI . ANNUALITÀ 2023-24; tutte le attività dovranno essere concluse secondo le modalità previste dall'Avviso, come meglio specificate nella tabella sottostante.

DURATA MASSIMA DI 162 ORE	
ANNO SCOLASTICO	PERIODO DI REALLIZZAZIONE
2023-24	Dalla stipula del contratto al 28 febbraio 2025

ART. 7 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

a) svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati dall'Autonomia scolastica, per l'intero numero di ore previste dall'Avviso "PROGRESSI - Anno scolastico 2023/2024" – Linea AIUTIAMOCI del progetto approvato;

b) rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dati personali (privacy);

c) produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dalla Direzione, **compilata in maniera puntuale, chiara e precisa** relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

d) registrare le attività sul Diario di Bordo, compilandolo **in maniera puntuale, chiara e precisa**;

e) collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dalla Direzione.

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano. **L'Autonomia scolastica definirà il calendario delle attività (date e orari) che il professionista dovrà accettare incondizionatamente**. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente Scolastico.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Dato il carattere di urgenza del presente AVVISO, le domande, redatte in carta semplice e dattiloscritte (saranno escluse le domande compilate a mano e non redatte secondo lo schema di cui all'Allegato 1), dovranno pervenire all'Istituto, pena esclusione, **entro le ore 10,00 di venerdì 13/12/2024**, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo caic83500g@pec.istruzione.it , riportante nell'oggetto la dicitura: "Domanda Candidatura Psicologo – Linea AIUTIAMOCI - Avviso "PROGRESSI" A. S. 2023/24"

All'istanza di partecipazione (Allegato 1), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

a) curriculum vitae (CV) in formato europeo, **in cui devono essere evidenziate in grassetto le attività valutabili; pena la mancata considerazione delle stesse;**

b) scheda riepilogativa di autovalutazione titoli valutabili (Allegato 2) che devono essere **evidenziati in grassetto** nel curriculum vitae;

c) fotocopia di un documento di identità valido;

d) (solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell'Unione europea): copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

È cura dei candidati fornire alla Commissione le informazioni essenziali delle esperienze e dei titoli presenti nel c.v. che sono rispondenti a tali criteri, attraverso la presentazione del c.v. e la corretta e completa compilazione dell'Allegato 2 di dichiarazione e autovalutazione titoli.

Si precisa che non saranno valutati esperienze e titoli presenti nel c.v. che non siano dichiarate dal candidato, nella forma sintetica esemplificata nel "All. 2 Modulo di dichiarazione e autovalutazione titoli".

Parimenti, non saranno valutati esperienze e titoli presenti nel "All. 2 Modulo di dichiarazione e autovalutazione titoli" che non siano puntualmente riscontrabili nel c.v. unitamente alle informazioni necessarie utili ad illustrarli compiutamente e che potranno essere oggetto di verifica amministrativa.

Al fine di consentire una corretta e efficiente valutazione delle esperienze e dei titoli è richiesto che questi siano identificati nel CV con un numero da riportare nell'All. 2.

ART. 9 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione e dalla graduatoria le candidature:

- pervenute oltre i termini previsti;

- sprovviste di firma o di un documento di identità non in corso di validità;

- incomplete;

- non rispondenti ai criteri elencati in modalità di presentazione delle domande;

- pervenute con modalità diverse da quanto previsto nel presente avviso;

- corredate da documentazione redatta su modulistica diversa da quella prevista dal presente avviso;

Non saranno valutati titoli culturali e professionali:

- che non siano espressamente dichiarati dal professionista candidato nel "All. 2 Modulo di

dichiarazione e autovalutazione titoli";

- quelli che, seppure dichiarati, non trovino riscontro puntuale, col corretto riferimento numerico, nel curriculum vitae allegato;

- quelli che nel "All. 2 Modulo di dichiarazione e autovalutazione titoli" non risultino integralmente compilati.

Saranno esclusi i candidati che non avranno prestato il consenso al trattamento dei dati nella domanda di partecipazione.

ART. 10 PUBBLICITA' E IMPUGNATIVA

Al termine della procedura di valutazione delle candidature la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al Dirigente scolastico il quale pubblicherà la graduatoria provvisoria all'Albo del sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso, entro **cinque giorni lavorativi sabato incluso** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sul medesimo sito sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 11 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Per l'accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ART. 11 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03 E REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Autonomia scolastica I.C. Villaputzu, (di seguito denominata scuola), con sede legale in VILLAPUTZU, Via Nazionale, Codice Fiscale e/o P. IVA, 92105890922 legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Tiziana Serrao (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso l'Istituto.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità,

saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server e nell'archivio cartaceo dell'Istituto.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

 di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

□□di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

□□di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

□ di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a I.C. Villaputzu via Nazionale s.n.c. 09040 VILLAPUTZU;
2. una PEC all'indirizzo: caic83500g@pec.istruzione.it
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 070 0990019

I. Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è la Dott.ssa Tiziana Serrao;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Chiara Frangione

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso I.C. Villaputzu via Nazionale s.n.c. 09040 VILLAPUTZU

ART. 12 DIFFUSIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto Comprensivo (indicati nell'intestazione). Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste ai recapiti indicati nell'intestazione, preferibilmente alla mail caic83500g@istruzione.it.

ALLEGATI

All.1 Domanda di partecipazione PSICOLOGO;

All.2 Scheda di riepilogo titoli valutabili per BANDO PROGRESSI Linea AIUTIAMOCI;

Tabella 1: tabella titoli ed esperienze valutabili

Data :Villaputzu, 09.12.2024

Firma Digitale del Legale Rappresentante
dell'Autonomia Scolastica

Carla Atzeni